



ROMÂNIA

Județul Buzău

Consiliul local al Comunei Râmnicelu

**-HOTĂRÂREA Nr. 2-
din data de 26 Ianuarie 2023**

privind aprobarea Planul de acțiuni și de lucrări ce vor fi executate în anul 2023 de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat.

Consiliul Local al Comunei Râmnicelu, Județul Buzău, având în vedere temeiurile juridice, respectiv, prevederile;

- Art. 15, art. 32, art. 120 alin.1) și art. 121 alin.1 și 2) Constituția României,
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15.10.1985, și ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- Prevederile art. 80-81 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
- Prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică,
- Prevederile art. 6, alin. 7, 8, 9 și 10, din Legea nr. 416/2001, actualizată, privind venitul minim garantat, modificată și completată;

Luand act de:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planul de acțiuni și de lucrări ce vor fi executate în anul 2023 de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, proiect înregistrat sub nr. 4 din data de 12.01.2023 în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul 2023
 - Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre al viceprimarului, înregistrat sub nr. 226/12.01.2023,
 - Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 241 din 12.01.2023,
 - Avizul nr. 2 din 16.01.2023 al Comisiei de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin.7) lit. a), art. 139 alin.1), art. 196, ali.1) lit.a), și art. 197, din O.U.G. 57/2019-Codul administrativ, modificat și completat,

H O T A R A S T E:

Art.1).-Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări ce vor fi efectuate în anul 2023 de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social potrivit Legii nr.

416/2001, privind venitul minim garantat, republicată, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2). În vederea aplicării Planului de acțiuni și lucrări stabilit conform art. 1 din prezenta hotărâre, se desemnează viceprimarul comunei, cu ducerea la îndeplinire a acestuia.

Art.3).- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Ramnicelu, și Prefectului județului Buzău, Agenției Județene de Prestații Sociale Buzău, și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet la adresa www.rimnicelu.ro

Președinte de ședință,
Consilier local
Lepădatu Marian



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Nicolae Hotescu

Ramnicelu: 26 Ianuarie 2023

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Rîmnicelu în ședință ordinară din 26 Ianuarie 2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ cu un număr de 13 voturi pentru din numărul total de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri prezenți la vot.



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI

precum și Normele de muncă, ce vor fi executate de beneficiarii de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001, în anul 2023.

La întocmirea planului de lucrări pentru anul 2023, s-a avut în vedere numărul de persoane apte de muncă pentru această perioadă.

În anul 2023, se estimează un număr de aproximativ 400 persoane posibile apte de muncă pentru care sunt propuse a se realize următoarele lucrări de interes local:

I. Pentru satul Râmnicelu:

- a)- lucrări specifice perioadei de iarnă (deszăpezit), administrat material antiderapant (nisip, sare) pe drumuri comunale și străzi;
- b)- lucrări de întreținere islaz comunal sat Râmnicelu constând în taieri vegetație forestieră (maracinisuri), administrat îngrășăminte chimice și executat șanțuri pentru eliminarea excesului de umiditate;
- c)- lucrări de întreținere șanțuri zona primărie, dispensar uman, școala, biserică prin decolmatarea acestora;
- d)- lucrări de igienizare spații și terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei (reparații, varuit împrejmuiri, curățirea terenurilor de resturi vegetale, etc.), inclusiv pe albia râului Râmnicu Sărat;
- e)- lucrări de desfundat podete în zona dispensar uman, școala, biserică prin decolmatare depuneri materiale din aluviuni;
- f)- alte lucrări de interes general atunci când acestea sunt necesare pe parcursul anului.
- g)- lucrări de salubritate a localității (fostele rampe de gunoi).
- h)- lucrări de astupare a șanțurilor după poziționarea conductelor de apă și canalizare.
- i)- refacerea acostamentului după executarea de modernizare a străzilor.

Norma de muncă:

1. administrat nisip + sare pante pe drumuri comunale – 6 ore/pers
2. șanțuri – 2,5 ml/zi/pers
3. curățit islazuri – 0,5 ha./zi/pers
4. administrat îngrășăminte chimice islazuri comunale – 0,2 to./zi/pers.
5. lucrări de desfundat poduri/podete – 2/pod/podet/zi pers.
6. lucrări curățire cursuri de apă (albia râului Rm Sărat) – 4 ore/zi/pers.
7. igienizări obiective aparținând domeniului public și privat (reparații, varuit împrejmuiri, curățit terenuri, etc.) – 4 ore/zi/pers.
8. alte lucrări de interes general – 6 ore/zi/per.

II. Pentru satul Știubei:

- lucrări specifice de iarnă (deszăpezit), administrat material antiderapant (nisip, sare) pe drumuri comunale și străzi;

- lucrari de intretinere islaz Știubei constand in taieri vegetatie Forestiera (maracinisuri), administrat ingrasaminte chimice, executat șanțuri pentru eliminarea excesului de umiditate;;
 - lucrari de intretineri santuri pe DC 3, prin decolmatate materiale din aluviuni;
 - lucrari curatire cursuri apa (albia majoră Rm Sărat)
 - lucrari de taiere vegetatie forestiera pe DC 3;
 - lucrări de igenizare zona podului(punții) peste apa râului Rm Sărat prin decolmatate depuneri materiale din aluviuni;
 - lucrari de igenizare spatii si terenuri apartinand domeniului public si privat.
- g)-lucrări de salubruzare a localității.

Norma de munca:

- 1.administrat nisip +sare pante pe drumuri comunale – 6 ore/pers
- 2.sapat santuri – 5 m/zi/pers :
- 3.curatit islazuri – 1 ha./zi/pers :
- 4.administrat ingrasaminte chimice islazuri comunale – 0,2 to./zi/pers.
- 5.lucrari de desfundat poduri/podete – 3 pers./zi/pod/podet:
- 6.lucrari curatire cursuri de apa (râul Rm Sărat) – 5 per./zi :
- 7.igenizari obiective apartinand domeniului public si privat(reparatii,varuit imprejmui,curatit terenuri,etc.)-6 ore/zi
- 8.alte lucrari de interes general – 6 ore/zi

III. Pentru satul Colibași :

- lucrari specifice perioadei de iarna (deszapezit),administrat material antiderapant(nisip,sare) la pante;
 - lucrari de intretinere islaz Colibasi constand in taieri vegetatie forestiera(maracinisuri), administrat ingrasaminte chimice executat șanțuri pentru eliminarea excesului de umiditate;; ;
 - lucrari de intretinere santuri pe DJ 203 prin decolmatate depuneri materiale din aluviuni;
 - lucrari de taiere vegetatie forestiera pe DJ 203 prin decolmatate depuneri materiale din aluviuni;
 - lucrari de igenizare zona Podețele BADIU și ANASIA prin decolmatate depuneri materiale din aluviuni;
 - lucrari de igenizare spatii si terenuri apartinand domeniului public si privat al comunei.
- g)-lucrări de salubruzare a localității.

Norma de munca:

- 1.administrat nisip +sare pante pe drumuri comunale –6 ore/pers
- 2.sapat santuri –5 m/zi/pers.
- 3.curatit islazuri – 1 ha./zi/pers
- 4.administrat ingrasaminte chimice islazuri comunale – 0,2 to./zi/pers.
- 5.lucrari de desfundat poduri/podete – 3 pers./zi/pod/podet
- 6.lucrari curatire cursuri de apa (râul Rm Sărat) – 5 per./zi

7.igenizari obiective apartinand domeniului public si privat(reparatii,varuit imprejmui,curatit terenuri,etc.) 6 ore/zi

8.alte lucrari de interes general – 6 ore/zi

IV. Pentru satul Fotin :

- lucrari specifice perioadei de iarna (deszapezit),administrat material antiderapant(nisip,sare) pe drumuri și străzi comunale;

- lucrari de intretinere islaz Fotin constand in taieri vegetatie forestiera(maracinisuri),administrat ingrasaminte chimice, executat șanțuri pentru eliminarea excesului de umiditate;;

- lucrari de intretinere santuri pe DC 3 zona Fotin - Măcrina prin decolmatare depuneri materiale din aluviuni;

- lucrari de igenizare zona podurilor și podețelor prin decolmatare depuneri materiale din aluviuni;

- lucrari de taiere vegetatie forestiera pe DJ 203 Colibasi - Fotin

- lucrari de igenizare spatii si terenuri apartinand domeniului public si privat al comunei.

g)-lucrări de salubrozare a localității.

Norma de munca:

1.administrat nisip +sare pante pe drumuri comunale – ore/pers

2.sapat santuri –5 m/zi/pers.

3.curatit islazuri – 1 ha./zi/pers

4.administrat ingrasaminte chimice islazuri comunale – 0,2 to./zi/pers.

5.lucrari de desfumat poduri/podete – 3 pers./zi/pod/podet

6.lucrari curatire cursuri de apa (răul Rm Sărat) – 5 per./zi

7.igenizari obiective apartinand domeniului public si privat(reparatii,varuit imprejmui,curatit terenuri,etc.) – 6 ore/zi

8.alte lucrari de interes general – 6 ore/zi

Presedinte de sedinte

Lepădatu Marian



Secretar general al comunei

Nicolae Hotescu