



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
Consiliul Local al Comunei Râmnicelu

-HOTARAREA Nr. 5-
din data de 31 Ianuarie 2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Râmnicelu, județul Buzau pentru anul 2022

Consiliul Local al Comunei Râmnicelu, Județul Buzău, având în vedere temeiurile juridice, respectiv, prevederile;

- Art. 15, art. 32, art. 120 alin.1) și art. 121 alin.1 și 2) Constituția României,
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, și ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- Prevederile art. 80-81 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
- Prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică,
- Prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

Luând act de:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Râmnicelu, județul Buzau pentru anul 2022 al primarului, înregistrat sub nr. 529/19.01.2022,
- Referatul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 542 din 19.01.2022,
- Avizul nr. 2 din data de 26.01.2022 al Comisiei de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.7) lit. a), art. 139 alin.1), art. 196, ali.1) lit.a), și art. 197, din O.U.G. 57/2019-Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1).-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Râmnicelu, jud.Buzau pentru anul 2022, expuse in anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2)-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului, prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmnicelu, jud.Buzau.

Art.3)- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Râmnicelu, și Prefectului județului Buzău Agenției Județene de Prestații Sociale Buzău, și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet la adresa www.rimnicelu.ro

Presedinte de sedinta
Consilier local
Marian Duran



Contrasemneaza
Secretar general al comunei,
Nicolae Hotescu



Râmnicelu : 31 ianuarie 2022

Acestă hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Râmnicelu în ședință ordinară din 31 ianuarie 2022 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ cu un număr de 15 voturi pentru din numărul total de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri prezenți la vot.



Planul anual de acțiune

*privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Rimnicelu, în anul 2022*

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rimnicelu nr. 43 din 31 Octombrie 2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a). Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - b). Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - c). Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Rimnicelu;
 - d). Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
 - e). Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității Rimnicelu și a beneficiarilor de servicii sociale.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826 din 22 Decembrie 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii beneficiari din data de 05.01.2022: reprezentanții persoanelor cu handicap: reprezentanții celor care prestează asistența socială pe raza localității.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rimnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID-III	Servicii specializate la domiciliu (terapii de recuperare medicala, consiliere familiala, etc)		100%			1800 mii lei		
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistenți personali	8810ID-IV	Persoane cu handicap				2 persoane specializate in ingrijire si asistenta			61200			

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia nationala, judeteana si locala.

Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	12000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	3	20.000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

c.2. îngrijitori informali;

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.4. voluntari;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	5	10.000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-instruiri	39	71.800

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

D.G.A.S.P.C. Buzau identifica și aplica în cadrul programelor de interes local care susțin dezvoltarea serviciilor sociale, în acest sens se desemnează echipa de elaborare a proiectului de finanțare și implementare proiect, membrii acesteia putând participa la sesiunea de informare organizată în cadrul programului.

Presedinte de sedinta
Marian Duran



Secretar general al comunei,
Nicolae Hotescu