

Stimate domnule consilier local:

CATRE.....

În temeiul art. 133-(1) lit.(a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Ramnicelu vă invită la ședința ordinară a consiliului local care va avea loc în Sala consiliului local, în data de **28 Februarie 2023, la ora 10,00**, cu următorul proiect de ordine de zi:

a)-PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului pe anul 2023.

Spre avizare: *Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor*

b)-PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea organigramei, numărul de personal și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, subordonate Consiliului local Ramnicelu, pentru anul 2023.

Spre avizare: *Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor*

c)-Proiect de hotarare privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Ramnicelu, județul Buzau, pentru anul 2023.

Spre avizare: *Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, munca și protecție socială, activități social-culturale și culte, protecție copii, tineret și sport*

d)-PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea președintelui de ședință pentru o perioadă de trei luni.

Spre avizare: *Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor*

e).Prezentarea rapoartului de activitate ale viceprimarului comunei și rapoartele de activitate ale consilierilor locali pe anul 2022.

f). Aprobarea unor măsuri de gestionarea cânilor fără stăpân.

g). Întrebări, interpelări, petiții și informări. Diverse.

Cu deplină colegialitate,
Secretar general al comunei
Nicolae Hoțescu

.....
ROMÂNIA
Județul Buzău
Comuna Râmnicelu
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea structurii funcțiilor publice,
din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Râmnicelu, Județul Buzău*

Primarul Comunei Râmnicelu, Județul Buzău, având în vedere, prevederile:

- art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică,
- prevederilor art. 370 alin. (1)-(2) art. 405-407 din O.U.G. 57/2019 -Codul administrativ, modificat și completat

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre prezentat de către primarul comunei, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 796/14 Februarie 2023;
- b) Nota de fundamentare a compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrată cu nr. 801/14.02.2023,
- c) Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local, Râmnicelu, Județul Buzău,
În temeiul prevederilor art.129, alin. 3), lit.c), art. 139 alin.1) art. 196, ali.1) lit.a), art. 197, alin. 1) și 4, din O.G.U. nr. 57/2019 – Codul administrative, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1)-Se aproba structura funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmnicelu, Județul Buzău.

Art.2)- Structura funcțiilor publice transformate este expusă în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3). Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Râmnicelu, și Prefectului județului Buzău, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.rimnicelu.ro

Inițiator,
Primar
Dumitru Stanciu

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al comunei

STRUCTURA
Functiilor publice propusa

<i>Functia publica</i>	<i>Observatii</i>
<i>I.Functii publice de conducere specifice</i>	<i>Gradul II</i>
<i>-Secretar general al comunei -Şef Birou</i>	
<i>II.Functii publice de executie - clasa I (Studii superioare)</i>	<i>Gradele profesionale sunt următoarele:</i> <i>a) debutant;</i> <i>b) asistent;</i> <i>c) principal;</i> <i>d) superior, ca nivel maxim.</i>
<i>consilier, consilier juridic, inspector, consilier achiziții publice;</i>	
<i>III. II.Functii publice de executie - clasa II (Studii de scutță durată)</i>	<i>Gradele profesionale sunt următoarele:</i> <i>a) debutant;</i> <i>b) asistent;</i> <i>c) principal;</i> <i>d) superior, ca nivel maxim.</i>
<i>-Referent de specialitate</i>	
<i>IV. II.Functii publice de executie - clasa III (Studii medii)</i>	<i>Gradele profesionale sunt următoarele:</i> <i>a) debutant;</i> <i>b) asistent;</i> <i>c) principal;</i> <i>d) superior, ca nivel maxim.</i>
<i>-Referent</i>	

Președinte de ședință,

Secretar general,

Referat de aprobare

*a proiectului de hotărâre privind aprobarea structurii funcțiilor publice,
din aparatul de specialitate al primarului, pe anul 2023*

Instituția administrației publice locale, are în componența aparatului de specialitate al primarului și instituțiilor subordonate consiliului local un număr de 9 funcții publice (din care 4 funcții vacante).

Potrivit competențelor stabilite de Codul administrativ, consiliul local aproba organigrama și statul de funcții la propunerea primarului pentru aparatul de specialitate al acestuia.

În statul de funcții sunt posturi aferente funcțiilor publice și posturi de natură contractuală. Față de structura organizatorică aprobată, potrivit noilor reglementări, sunt posibile unele modificări referitoare la transformarea funcțiilor de natură contractuală, care desfășoară activitate de putere publică în funcții aferente funcțiilor publice.

Agenția Funcționarilor Publici recomandă unităților administrativ – teritoriale, din zona rurală, o comasare a compartimentelor, care să cuprindă funcționari publici care desfășoară activități în domeniu, cum ar fi finanțele locale:

Dacă în cadrul acestui compartiment vor funcționa un număr de 5 funcționari, este necesar crearea unui birou, care va fi condus de un Șef de birou.

Ca atare, propun consiliului local aprobarea înscrierii în structura funcțiilor publice a funcției de Șef birou:

În considerarea celor prezentate, proiectul de hotărâre inițiat, îl supun dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

Primar,
Dumitru Stanciu

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
Comuna Râmnicelu
PRIMAR

-PROIECT DE HOTĂRÂRE-

privind aprobarea organigramei, numarul de personal si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului, precum si a institutiilor si serviciilor publice de interes local, subordonate Consiliului local Ramnicelu, pentru anul 2023,

Primarul Comunei Râmnicelu, Județul Buzău, având in vedere:

- Art. 15, art. 120 alin.1), art. 121 alin.1 si 2) și art. 138 alin.(4) din Constitutia Romaniei, republicata,*
- art. 3 si 4 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasburg la 15.10.1985, si ratificata prin Legea nr. 199/1997,*
- Prevederile art. 80-81 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,*

Luand act de:

- Proiectul de hotărare privind aprobarea organigramei, numarul de personal si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului, precum si a institutiilor si serviciilor publice de interes local, subordonate consiliului local Ramnicelu, pentru anul 2022, proiect înregistrat sub nr. 14 din data de 14.02.2023 în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul 2023,*
- referatul de aprobare al proiectului de hotarare înregistrat sub nr. 797 din 14.02.2023, inițiat de primarul comunei Ramnicelu,*
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locala, juridică si de disciplina, apărarea ordinii si linistii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor,*
- adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 4145 din 09.04.2021 privind numărul maxim de posturi, În temeiul prevederilor art. 129 alin.3) lit.c), art. 139 alin.3), lit.(a), art. 196, alin.1) lit.a), si art. 197, din O.U.G. 57/2019-Codul administrativ, modificat și completat,*

-HOTĂRĂȘTE-

Art.1). Se aprobă organigrama și statul de funcții nominal din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și instituțiilor subordonate Consiliului local Râmnicelu, Județul Buzău, pentru anul 2023, conform structurii expuse in anexele nr. 1 si 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2). Pentru anul 2023, acoperirea activitatii compartimentelor unde functiile sunt vacante, se va face prin desemnarea prin dispozitie de catre primar, a altor persoane din cadrul celorlalte compartimente al aparatului propriu de specialitate, cu suplimentarea atributiilor in fisa postului, până la data ocupării prin concurs a acestora.

Art.3). Pentru anul 2023, se stabilesc un număr maxim de 30 posturi pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice aflate sub autoritatea administrației publice locale, și suplimentar 3 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare, înființarea de posturi.

Art.4). Secretarul general al comunei va comunica în termen legal prezenta hotărâre, Prefectului județului Buzău pentru controlul legalității, o va aduce la cunoștință primarului și o va afișa în monitorul oficial al institutiei la adresa www.rimnicelu.ro

Inițiator
Primar,
Dumitru Stanciu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Nicolae Hotescu

STAT DE FUNCȚII NOMINAL ȘI NUMAR DE PERSONAL – 2023

Nr. Crt.	Numele și prenumele VACANT (dacă este cazul)	Funcție de Demnitate Publică	Funcția publică		Clasa	Grad Profes.	Gradația	Nivel Studii	Funcția Contractuală		Grad/ Grada-tie	Nivel studii	Obs.
			De conducere	De Execuție/						De execuție			
1.	Stanciu Dumitru	PRIMAR											
CABINET PRIMAR													
2	Damian Costică									Consilier	2	S	
3	Fotache Titi									Consilier	1	G	
4	Burlacu Fănel	Viceprimar											
5	Hoțescu Nicolae		Secretar general al comunei		I	II		S					
BIROU BUGET-CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE													
6	VACANT			Inspector	I	Superior		S					
7	Agafițe Daniela									Referent de specialitate	2	S	
8	Grigore Gheorghe			Inspector	I	Superior	5	S					
9	Ene Nicolae									Inspector Casier	5	S	
10	VACANT									Inspector executari silite	I	S	
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE													
11	Eftenaru Mioara Mihaela			Consilier achiz. publice	I	Asistent	4	S					
COMPARTIMENT AGRICOL, CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
12	VACANT			Inspector	I	Asistent		S					
13	Dinica Vasilica Violeta									Referent agricol	3	M	
14	Ciobotă Lidia									Inspector	II	S	
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA													
15	Alexandru Nicuța			Inspector	I	Superior	5	S					
16	Coman Gica			Inspector	I	Asistent	5	S					
17	Nicolae Ionuț-Florin									Referent social	3	S	

COMPARTIMENT SĂTARE CIVILĂ, RESURSE UMANE, SALARIZARE,

18	VACANT			Inspector	I	Asistent	I	S				
----	--------	--	--	-----------	---	----------	---	---	--	--	--	--

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, PETIȚII

19	VACANT								Inspector	1	S	
----	--------	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---	---	--

COMPARTIMENT CULTURĂ

20	Burlacu Maria								Bibliotecar	5	M	
----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---	---	--

COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ –ADMINISTRATIV

21	Constantin Dobrița								Guard	5	M	
----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------	---	---	--

22.	Gogu Gheorghică								Paznic	4	G	
-----	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--------	---	---	--

COMPARTIMENT INTEGRARE ROMI

23	Fotache Gheorghe								Referent	3	G	
----	------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---	--

	Fotache Titi								Referent	1	G	
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---	--

COMPARTIMENT SALUBRITATE

24	Bobocel Dumitru Danut								Sofer I	5	Șc.Prof	
----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------	---	---------	--

25	Neculai Florin								Muncitor	1	G	
----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---	--

26	Berbec Daniel								Muncitor nec.	1	G	
----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---	---	--

27	Badiu Gheorghe								Muncitor nec.	3	G	
----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---	---	--

28	Perian-Stanciu Ștefania Raluca								Responsabil gest. deșeuri.	I	M	
----	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	---	---	--

29	Spătaru Nicu								Muncitor	I	G	
----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---	--

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

30	Alexandru Cristian								Sef srv	3	S	
----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------	---	---	--

COMPARTIMENT OPERARE DEPOZIT DE GUNOI DE GRAJD

1	Dîrjan Cristina-Florina								Administrator	1	Prof.	
---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---	-------	--

2	Spataru Dumitru								Tractorist	1	Prof.	
---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	------------	---	-------	--

3	VACANT								Paznic	I	G	
---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--------	---	---	--

Funcții finanțate din Capitolul bugetar "Sănătate" "Asigurări și asistență socială" conform Art. III, alin.(2) din O.U.G. nr. 63/2010

1	Drăghici Iulia								As. Medical	4	PL	
---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---	----	--

2	Irimia Maria-Laura								As. Medical	3	PL	
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---	----	--

3	Șerban Ioana								Mediator san.	5	M	
---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---	---	--

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, numarul de personal si statul de functii din cadrul aparatului propriu, precum si al serviciilor publice de interes local pe anul 2023

La acesta data, numarul angajatilor in administratia publica locala este de 25 persoane, aici fiind incluse si posturile de demnitate publica, respectiv, primar si viceprimar, si 5 posturi vacante.

Este cunoscut faptul că s-a derulat proiectul de investitii „Construire plarforma gunoi de grajd” iar finalizarea acestuia a necesitat asigurarea cu angajati. Utilajele care va deservi acest depozit, au fost receptionate deja.

Pentru functionarea acestui depozit de gunoi de grajd, s-a cerut în anul 2021 Instituției Prefectului Judetului Buzău, suplimentarea cu trei posturi a organigramei si statului de funcții, aprobarea fiind transmisă cu adresa nr. 4145 din data de 09.04.2021.

Conform O.U.G. nr. 64/2010 Organigrama prevede un număr de 30 de posturi, la care se adaugă cele 3 aferente depozitului de gunoi de grajd.

Funcțiile publice si contractuale, ramase vacante in cadrul organigramei si statului de functii, sunt acoperite, de către alți funcționari din cadrul altor compartimente, detasati prin dispozitia primarului.

De asemenea, se propune Comasarea Compartimentului financiar-contabil cu cel al taxelor și impozitelor locale, și creerea unui singur compartiment, respectiv: Compartiment contabilitate, impozite și taxe locale, executări silite.

În consecință, organigrama și statul de funcții propuse pentru anul in curs, va acoperi in mare parte, activitatea curenta in administratia publica locala.

Organigrama propusă pentru anul 2023, prezintă situația exactă a ceea ce reprezintă număr de posturi funcționale la această dată la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Primar,
Dumitru Stanciu

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
Comuna Râmnicelu
PRIMAR

PROIECT de HOTARARE

*privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate
la nivelul comunei Rimnicelu, județul Buzau pentru anul 2023*

Primarul comunei Râmnicelu, județul Buzau, având în vedere:

– Referatul compartimentului asisenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

-Prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

-ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

În temeiul prevederilor art. 129 alin.7) lit. a), art. 139 alin.1), art. 196, ali.1) lit.a), si art. 197, din O.U.G. 57/2019-Codul administrativ, initiez:

PROIECT DE HOTARARE:

Art.1).-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rimnicelu, jud.Buzau pentru anul 2023, expus in anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2)-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului, prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ramnicelu, jud.Buzau.

Art.3)- Prezenta se comunica Institutiei Prefectului – Judetul Buzău, Compartimentului asisenta sociala, afișată pe site-ul instituției, si adusă la cunostință publică prin grija Secretarului U.A.T. Rimnicelu.

Initiator,
Primar
Dumitru Stanciu

Avizat pentru legalitate
Secretar general al UAT
Nicolae Hotescu

Referat de aprobare

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rimnicelu , județul Buzau, pentru anul 2023

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr. la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a județului Buzau, prevăzute în Legea nr. 229/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Rimnicelu.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

-Realizarea obiectivului său major;

-Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan compartimentul de asistenta sociala, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

-Copii și familii aflate în dificultate, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate, alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Rimnicelu în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

-Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială

-Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rimnicelu, județul Buzau pentru anul 2023.

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei
Rimnicelu, județul Buzau pentru anul 2023*

În conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 *Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent nevoilor locale ale comunei Rimnicelu.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, propunem:

Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rimnicelu pentru anul 2023, în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Compartiment Asistență Socială
Inspector superior
Nicuta Alexandru

Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Rimnicelu, in anul 2023

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rimnicelu nr. 43 din 31 Octombrie 2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a). Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - b). Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - c). Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Rimnicelu;
 - d). Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
 - e). Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității Rimnicelu și a beneficiarilor de servicii sociale.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826 din 22 Decembrie 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

În conformitate cu prevederile art. 42 [alin. \(2\) - \(4\)](#), art. 112 alin. (3) [lit. f\)](#) și art. 119 [alin. \(4\)](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii beneficiari din data de 15.01.2023: reprezentantii persoanelor cu handicap: reprezentantii celor care presteaza asistenta sociala pe raza localitatii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Rimnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID-III	Servicii specializate la domiciliu (terapii de recuperare medicala, consiliere familiala, etc)		100%			180.000 Lei		
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistenți personali	8810ID-IV	Persoane cu handicap			2 persoane specializate în îngrijire și asistență			120.000 Lei			

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale [nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia națională, județeană și locală.

Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice [nr. 281/2016](#) privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 867/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii [nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 867/2015](#), cu modificările și completările ulterioare.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	6	18000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	2	20.000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

c.2. îngrijitori informali;

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) [lit. e](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 [alin. \(4\)](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.4. voluntari;

În conformitate cu prevederile art. 9 [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	5	20.000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale comunei, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-----------------	-----------------	---------------

-instruiri	21	42.000
------------	----	--------

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
Potrivit prevederilor art. 106 [lit. i](#)) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

D.G.A.S.P.C. Buzau identifica și aplica în cadrul programelor de interes local care susțin dezvoltarea serviciilor sociale, în acest sens se desemnează echipa de elaborare a proiectului de finanțare și implementare proiect, membrii acesteia putând participa la sesiunea de informare organizată în cadrul programului.

Presedinte de sedinta

Secretar general al comunei,
Nicolae Hotescu

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
Comuna Râmnicelu
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

privind alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de cel mult trei luni

Primarul Comunei Râmnicelu, Județul Buzău, având în vedere prevederile;

-Art. 15, art. 120 alin.1), art. 121 alin.1 și 2) și art. 138 alin.(4) din Constituția României, republicată,
-art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, și ratificată prin Legea nr. 199/1997,

-Prevederile art. 80-81 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

-Prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică,

-prevederile art. 123 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 -Codul administrativ, modificat și completat,

Luand act de:

-Proiectul de hotărâre înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul 2023, sub nr. 16 din data de 14.02.2023:

-referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de primar și înregistrat sub nr. 799 din data de 14 Februarie 2023,

-avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor,

-Art. 9 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Râmnicelu,

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(3) lit."i", art. 196, alin.1) lit.a), și art. 197, alin. 1) și 4) din O.U.G. 57/2019-Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1). Se desemnează domnul MUȘAT NICOLAIE, consilier local în cadrul Consiliului local Râmnicelu, Județul Buzău, pentru a conduce lucrările ședințelor consiliului local, începând cu luna Martie 2023, pentru o perioadă de cel mult trei luni.

Art.2). Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Râmnicelu, Prefectului Județului Buzău, și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției la adresa www.rimnicelu.ro

Initiator
Primar,
Dumitru Stanciu

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Nicolae Hoțescu

L.S.